Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., доцент Ю.С. Эзрох

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Ю.С. Эзрох
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств дисциплины

Обобщенная структура фонда оценочных средств по **дисциплине** Документационное обеспечение управленческой деятельности представлена в Таблице. Совокупность результатов обучения по дисциплине соотнесена с уровнями сформированности компетенций и соотнесенными с ними индикаторами. Индикаторы достижения компетенций измеряемы с помощью средств текущей и промежуточной аттестации по **дисциплине** Документационное обеспечение управленческой деятельности.

Таблица

Формируемые компетенции	**Индикаторы компетенций**	**Темы**	**Этапы оценки результатов обучения и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций**	
			Мероприятия текущего контроля (контрольная работа, курсовой проект, РГЗ(Р), реферат и др.)	**Промежуточная аттестация (экзамен)**
ПК-1.В/ОР Способен разрабатывать, обосновывать программы развития производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях неопределенности и риска	3. Умеет диагностировать запросы стейкхолдеров и разрабатывать регулирующие мероприятия, направленные на корректировку текущей деятельности под изменяющиеся запросы потребителей.	Организационно-распорядительные документы Правила оформления и выдачи копий документов Хранение документов	Отчет по лабораторной работе. ЛР 1, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 1-8, 24-26 13-17, 31-32
ПК-2.В/ОР Способен организовывать процесс разработки планов развития производственно-хозяйственной деятельности организации на стратегическом и тактическом горизонтах развития с целью вывода на рынок новых и (или) модернизированных продуктов, производственных технологий, бизнес-процессов, управленческих решений.	3. Владеет инструментами организации взаимодействия и мотивации участников совместной деятельности по разработке планов развития.	Безопасность электронных документов и защита информации Порядок работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Стандартизация электронного документооборота Хранение документов	Отчет по лабораторной работе. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 1-8, 24-26 3, 9-12, 14, 18-23, 27-35 13-17, 31-32
ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в	1. Знает принципы функционального распределения работ, основные инструменты управления трудовым коллективом, командой проекта.	Безопасность электронных документов и защита информации Понятие «документооборот», общие принципы организации. Порядок формирования дел в делопроизводстве Порядок работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Стандартизация	Отчет по лабораторной работе. ЛР 2, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 3, 9-12, 14, 18-23, 27-35 13-17, 31-32

условиях динамичности глобальной внешней среды		электронного документооборота Хранение документов		
ПК-3.В/ОР	2. Умеет координировать взаимодействие участников проектов по внедрению инновационно-технологических решений; поддерживать эффективность коммуникаций, командный дух и мотивацию сотрудников.	Безопасность электронных документов и защита информации Организационно-распорядительные документы Стандартизация электронного документооборота Требования к составлению и оформлению документов. Унификация и стандартизация документов Хранение документов Электронный документооборот: особенности и требования	Отчет по лабораторной работе. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 1-8, 24-26 3, 9-12, 14, 18-23, 27-35 13-17, 31-32
ПК-3.В/ОР	3. Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе	Безопасность электронных документов и защита информации Организационно-распорядительные документы Правила оформления и выдачи копий документов	Отчет по лабораторной работе. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 1-8, 24-26 3, 9-12, 14, 18-23, 27-35 13-17, 31-32
ПК-7.В/ОР Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса	1. Знает современные управленческие практики организации производства, труда с использованием информационных технологий.	Организационно-распорядительные документы Хранение документов Электронный документооборот: особенности и требования	Отчет по лабораторной работе. ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 13-17, 31-32
ПК-9.В/ОР Способен проводить диагностику бизнес-показателей, характеризующих функционирование производственных систем компаний, на основе организации сбора, обработки и анализа информации	3. Умеет организовать сбор данных и координацию работ по анализу функционирования производственных систем	Понятие «документооборот», общие принципы организации. Порядок формирования дел в делопроизводстве	Отчет по лабораторной работе. ЛР 2, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 3, 9-12, 14, 18-23, 27-35 13-17, 31-32
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Знает сущность и технологии осуществления этапа планирования проекта в своей профессиональной деятельности.	Понятие и функции документа. Признаки документа. Структура документа. Виды документов, их классификация	Отчет по лабораторной работе. ЛР 1	Экзамен, вопросы теста 1-8, 24-26
УК-2	3. Умеет обосновать алгоритм реализации проекта, учитывая ресурсы организации.	Понятие «документооборот», общие принципы организации. Порядок формирования дел в делопроизводстве Понятие и функции документа. Признаки документа. Структура документа. Виды документов, их	Отчет по лабораторной работе. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 1-8, 24-26 3, 9-12, 14, 18-23, 27-35 13-17, 31-32

		классификация Стандартизация электронного документооборота		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели.	Безопасность электронных документов и защита информации Понятие «документооборот», общие принципы организации. Порядок формирования дел в делопроизводстве Понятие и функции документа. Признаки документа. Структура документа. Виды документов, их классификация	Отчет по лабораторной работе. ЛР 2, ЛР 3	Экзамен, вопросы теста 3, 9-12, 14, 18-23, 27-35 13-17, 31-32

2. Методика оценки этапов формирования компетенций по дисциплине

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе показателями сформированности компетенций проверяются при проведении мероприятий текущей аттестации (контроля) в процессе изучения дисциплины, указанных в таблице раздела 1.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в 3 семестре – в форме экзамена, который направлен на оценку сформированности результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-1.В/ОР, ПК-2.В/ОР, ПК-3.В/ОР, ПК-7.В/ОР, ПК-9.В/ОР, УК-2, УК-3 и соотнесенных с ними индикаторов. (см. таблицу раздела 1).

Экзамен проводится в форме письменного тестирования, варианты теста составляются из вопросов, приведенных в паспорте экзамена, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

Общие правила выставления оценок текущей и промежуточной аттестации по дисциплине определяются балльно-рейтинговой системой, приведенной в рабочей программе дисциплины.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней достигнутых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций ПК-1.В/ОР, ПК-2.В/ОР, ПК-3.В/ОР, ПК-7.В/ОР, ПК-9.В/ОР, УК-2, УК-3, закрепленных за дисциплиной.

3. Общая характеристика уровней результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Теоретическое содержание курса освоено полностью. Студент демонстрирует систематическое и глубокое понимание учебного материала и способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Сформированы необходимые навыки практической работы. Все учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнены качественно, без замечаний. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня.

Базовый. Теоретическое содержание курса освоено в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Навыки практической работы сформированы на базовом уровне. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с небольшими погрешностями. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с

установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов в пределах базового уровня.

Пороговый. Теоретическое содержание курса освоено в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Некоторые практические навыки работы с сформированы с пробелами. Учебные задания, предусмотренные программой обучения, выполнялись с ошибками, исправленными под руководством преподавателя. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов в пределах порогового уровня.

Ниже порогового. Теоретическое содержание курса освоено фрагментарно. Необходимые навыки практической работы сформированы минимально. Большинство учебных заданий, предусмотренных программой обучения, не выполнены. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящих в диапазон ниже порогового уровня.